

# TURKON LINE ETİK İLKELERİ

---



1. GİRİŞ	2
2. DEĞERLERİMİZ	2
2.1. ADALET	2
2.2. DOĞRULUK, DÜRÜSTLÜK	2
2.3. GÜVEN YARATMAK	2
2.4. İTİBAR	2
2.5. GİZLİLİK	2
3. TURKON LINE ETİK İLKELERİ	4
3.1. KURUMSAL VARLIKLARIN KORUNMASI	4
3.2. TURKON İTİBARININ KORUNMASI	6
3.3. SÜRDÜRÜLEBİLİR ADİL ÇALIŞMA ORTAMI	8
3.4. HİZMETLERİMİZDE DÜRÜSTLÜK VE ADALET	12
3.5. EŞİT VE SAĞLIKLI ÇALIŞMA ORTAMI	12
4. ETİK İLKELERİN UYGULANMASI KONUSUNDAKİ SORUMLULUKLAR	16
4.1. ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI	16
4.2. YÖNETİCİLERİN SORUMLULUKLARI	16
4.3. DİĞER SORUMLULUKLAR	16
5. ETİK İLKELERİN UYGULAMA PRENSİPLERİ	18
5.1. İHLALLERİN BİLDİRİLMESİ	18
5.2. İHLALLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
6. REDLINE ETİK HATTI	20
7. ETİK KOMİTE VE ETİK DANIŞMANLIĞI	20
7.1. ETİK KOMİTE ÜYELERİ	20
7.2. ETİK KURAL DANIŞMANLARI	21
8. YETKİ VE SORUMLULUKLAR	21

# DEĞERLERİMİZ

ADALET  
DOĞRULUK, DÜRÜSTLÜK  
GÜVEN YARATMAK  
İTİBAR  
GİZLİLİK

## ○ 1. GİRİŞ

Konteyner taşımacılığında müşteriye özel hizmet anlayışı sunan Turkon Line, yüzde yüz yerli sermayeli, sektöründe öncü ve lider bir marka olarak ülke ekonomisine katkı sağlar. Türk ihracatçısını desteklemeyi kendine ilke edinmiş olan Turkon Line'in en büyük tutkusu, Türk Bayrağını tüm dünyada gururla dalgalandırmaktır. Bu tutkuyu gerçekleştirirken evrensel etik duruşunu her zaman ortaya koyar.

## ○ 2. DEĞERLERİMİZ

### 2.1. ADALET

Turkon Line, faaliyet gösterdiği her yerde kişilerin hak ve özgürlüklerine inanır ve onları destekler. Bu doğrultuda, kişilerin etnik kökenine, cinsiyetine, ırkına, milliyetine, ekonomik durumuna, dinine ve diğer inanışlarına bağlı olarak hiçbir koşulda ayrımcılık yapmaz. Bu durum, işe alımda ve terfide, sağlanan çalışma koşullarında, müşterilerle, tedarikçilerle ve tüm paydaşlarla olan ilişkilerinde geçerlidir.

### 2.2. DOĞRULUK, DÜRÜSTLÜK

Turkon Line, tüm faaliyetlerinde doğruluk, şeffaflık ve yüksek iş etiği değerlerini her şeyin üzerinde görür; birlikte iş yaptığı tüm taraflardan aynı değerlere uygun olarak hareket etmelerini bekler. İş ilişkilerinde iş ortaklarına, çalışanlarına, tedarikçilerine, rakiplerine, çevreye, topluma ve insanlığa karşı, karşılıklı güveni zedeleyecek hiçbir davranışta bulunmaz.

### 2.3. GÜVEN YARATMAK

Turkon Line, çalışanlarıyla birlikte, yüksek ve sürekli müşteri memnuniyeti sağlayarak, sürdürülebilir ve kârlı büyümenin yanı sıra, uluslararası kalite ve standartlarda hizmetler sunmayı amaçlar. Bu suretle ülkesi, müşterileri, ortakları, tedarikçileri ve çalışanları için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

### 2.4. İTİBAR

Turkon Line, güçlü ve itibarını koruyan bir aile olarak, konteyner taşımacılığı sektöründe Türkiye'nin lider şirketlerinden biri olarak faaliyetlerini gerçekleştirmek ve bu itibarı gelecek nesillere aktarmak için durmaksızın çalışır.

### 2.5. GİZLİLİK

Turkon Line için çalışanların, müşterilerin, tedarikçilerin ve diğer paydaşların kişisel verilerinin korunması önem arz etmekte olup, söz konusu bilgiler ile Turkon'a ait bilgilerin üçüncü şahıslar ile onayları dışında paylaşılmasına izin vermez.



# TURKON LINE ETİK İLKELERİ

KURUMSAL VARLIKLARIN KORUNMASI  
TURKON İTİBARININ KORUNMASI  
SÜRDÜRÜLEBİLİR ADİL ÇALIŞMA ORTAMI  
HİZMETLERİMİZDE DÜRÜSTLÜK VE ADALET  
EŞİT VE SAĞLIKLI ÇALIŞMA ORTAMI

## ○ 3. TURKON LINE ETİK İLKELERİ

### 3.1. KURUMSAL VARLIKLARIN KORUNMASI

Kaynakların şirket menfaatine olacak şekilde doğru ve zamanında kullanımı ile Turkon Line'in sürdürülebilir büyüme içinde olması amaçlanmaktadır.

#### **Şirket Kayıtlarının Doğruluğu ve Güvenliği:**

Şirket kayıtları, yasal düzenlemelere ve Turkon Line politika ve ilkelerine uygun biçimde oluşturulmalı, saklanmalı ve güvenliği sağlanmalıdır.

Şirket kayıtlarında herhangi bir değişiklik ya da tahrifat yapıldığına dair şüphe duyuluyorsa, durum acil olarak Yönetici ve/veya RedLine Etik Hattı'na iletilmelidir. Şirket içinden ya da dışından kişi ve kurumlar tarafından Şirket kayıtlarına benzer bir müdahalede bulunulması istendiğinde RedLine'ı bilgilendirmeli ve kayıtların korunması için azami özen gösterilmelidir.

#### **Fikri Mülkiyet:**

Çalışanlar, her türlü yazışma, yazılı malzeme, belge ya da kayıt, özel süreç bilgisi, yönetmelikler, şirkete ait özel iş akışı – gizli olsun ya da olmasın – bilgilerinin Turkon Line'in mülkü olduğunun ve kurumun bünyesinde kalması gerektiğinin bilincinde olmalıdır.

Şirkete ait her türlü fikri ve ticari mülkiyet haklarına ilişkin gizli bilgilerin, üçüncü kişiler ile paylaşılmasının gerektiği durumlarda, Şirket haklarının korunması için gerekli tedbirler prosedürlere uygun şekilde alınmalıdır.

Çalışanlar, diğer firmalara ait patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarının hukuka aykırı bir şekilde yetkisiz kullanımından kaçınmalıdır.

#### **Bilgi Yönetimi ve Gizli Bilgiler:**

Bilgi Güvenliği Turkon Line'in öncelikleri arasındadır. Çalışanlar, Turkon Line'in Bilgi Güvenliği Politikası'na uygun hareket etmelidirler. İş gereği öğrenilen gizli kategorisine giren, kişisel veri içeren bilgi ve belgeler, her ne amaçla olursa olsun kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve 3. şahıslarla paylaşılmamalıdır. 3. şahıslardan gelen bu tarz bilgi talepleri, üst yönetim onayı olmadan cevaplanmamalı, bilgi alışverişinde bulunulan tüm paydaşlarla gizlilik sözleşmesi imzalanmasına dikkat edilmelidir.

Şirket bilgilerine erişim için kullanılan şifreler, kullanıcı adları ve benzeri tanımlayıcı bilgiler gizli tutulmalı, başkaları ile paylaşılmamalıdır. Şirket kurallarının açıkça izin verdiği haller dışında, onay yetkileri diğer çalışanlara devredilmemelidir.

Şirket gizli bilgilerinin yemekhane, ortak alanlar, asansör, servis araçları ve benzeri umumi yerlerde konuşulması yasaklanmıştır.

#### **Turkon Line Zamanı:**

Çalışanların mesai saatlerini etkili ve verimli şekilde kullanmaları, şirkete değer katacak şekilde faaliyet göstermeleri beklenmektedir. Çalışma saatleri içerisinde işlerin öncelikli tutulması, iş takibinin titizlikle yapılması, sorumlulukların zamanında yerine getirilmesi ve gerektiğinde ulaşılabilir olunması beklenmektedir.

Yöneticiler, şahsi işleri için çalışanlardan talepte bulunamaz ve görevlendiremezler.

Turkon Line Etik İlkeleri izinsiz çoğaltılamaz.





### **Fiziksel Varlıkların Kullanımı:**

Finansal değeri olan tüm şirket varlıkları ve para kaynakları, sorumlu, dürüst, Şirket politika ve ilkelerine uygun biçimde kullanılmalıdır. Turkon Line'a ait fiziksel varlıkların korunması ve sorumlu bir şekilde iş amaçları için kullanılması esastır.

Bilgisayarlar, elektronik posta ve internet erişimi dahil olmak üzere, şirkete ait tüm fiziksel varlıklar korunmalı ve muhafaza edilmeli, sadece meşru iş amaçları için kullanılmalıdır. Şirket varlıklarının kişisel amaçlar için ya da şirket bilgisi dışında kullanımı yasaklanmıştır.

Çalışanlar, şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi fiziksel varlıklarına şahsi varlığı gibi özen göstermekten, bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korunmasından sorumludur.

### **Şirketin İletişim ve Bilgi Sistemlerinin Kullanımı:**

Şirket sistemleri, e-posta, anlık mesajlaşma, intranet veya internet gibi platformlar, yasa dışı, şirket politikalarına aykırı ya da Turkon Line'ın güvenilirliğini, marka itibarını zedeleyecek sonuçlar doğurabilecek şekilde kullanılmamalıdır. Ayrıca şirketin iletişim ya da bilgi sistemlerinin kişisel veriler ya da kişisel işler için kullanılması yasaklanmıştır. Bu konuda aşağıda bazı örnekler verilmektedir:

- Kişisel ticari girişimler adına bir kişi ya da kurumla iletişim kurma amaçlı,
- Şirket dışından bir kurum ya da organizasyon adına, doğrudan Şirket çalışanlarından bir grubu ya da birimi hedef alan iletişim uygulamaları,
- Grafik ya da sesli materyal içeren büyük kişisel dosya kayıtları ya da bunların internet üzerinden indirilmesi,
- Kişi ve kurumların telif hakları bulunan materyallerin kullanımı,
- Pornografi, küfür, hakaret içeren, ayrımcı ya da rahatsız edici içerikler,
- Zincir e-postalar, saadet zinciri amaçlı ya da şirket onayı olmayan toplu e-posta gönderimleri,
- Kişisel amaçla üye olunan web sayfalarında şirket e-posta ve cep telefonlarının kullanımı,
- Kötü amaçlı bilgisayar programları ya da şirketin güvenliğini tehlikeye sokacak her türlü elektronik materyalin kullanımı.

## **3.2. TURKON İTİBARININ KORUNMASI**

Başarının ve itibarın birbirine güçlü bağlarla bağlandığı iş yaşantısında, Turkon Line itibarının korunması için Etik İlkelerin sorumluluk anlayışıyla benimsenmesi hedeflenmektedir.

### **Medya ve Sosyal Medya Kullanımları:**

Şirket onayı olmaksızın topluma açık yerlerde, profesyonel ya da kültürel faaliyetler sırasında veya internet üzerinden değişik platformlarda (sosyal medya üzerinde, facebook, twitter, blogger vb) kişisel görüşler açıklanırken metin içeriklerinde "Turkon" adı ya da unvanı kullanılmamalıdır.

Basınla ilişkilerde ve sosyal medya platformlarında, görevlerinizle ilgili veya kişisel tercihlerinize bağlı olarak görüş belirtirken, görüşlerin "Turkon" ile özdeşleştirilebileceği bilinciyle hareket edilmeli ve dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel gibi ayrıştırıcı yaklaşımlardan kaçınılmalıdır.

Şirkete ait sosyal medya hesapları ile mobil uygulamalarda ise, sadece yetkili personel tarafından, CEO tarafından izin verilen kapsamda ve zamanda paylaşımlar yapılabilir.

Turkon Line Etik İlkeleri izinsiz çoğaltılamaz.







### **Sosyal Sorumluluk:**

Turkon Line, kaynaklara, ekonomiye ve doğaya önem verir, maliyetleri ne olursa olsun zamanında gerekli olan önlemleri almaktadır. Çalışanlar çevre, sağlık, eğitim, spor gibi toplumsal faaliyetlere katılma konusunda teşvik edilmekte, bireysel gönüllü faaliyetlere katılımın kendi kaynaklarıyla, iş yeri dışında ve iş performansını etkilemeyecek şekilde olması desteklenmektedir.

Turkon Line adına yapılan tüm sosyal sorumluluk faaliyetleri Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Bölümü tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle bireysel sosyal sorumluluk faaliyetlerinde şirket adı ve unvanı kullanılmamalıdır.

### **Bağış ve Yardım:**

Turkon Line'in bağış ve yardım faaliyetleri kurumsal olarak yürütülmekte ve üst yönetimin onayı ile yönetilmektedir. Çalışanlar üst yönetim onayı olmadan, şirket adına bağış ve yardım faaliyetlerinde bulunmamalıdır. Çalışanlar, Şirket adını ve görevini kullanmak suretiyle herhangi bir kulüp, dernek ve kooperatife üye olmamalıdır.

Çalışanlar, şirket dışında kişi, kurum, derneklere fayda sağlamak adına ancak şahsi olarak maddi veya manevi yardım ve bağış yapabilir, yardım derneklerinde gönüllü olarak görev alabilmektedir. Şirket ile iş ilişkisi olan hiçbir kişi veya kuruluştan kişisel yardım ve bağış talep veya kabul edilmemelidir.

### **Siyasi Faaliyetler:**

Çalışanlar, çalışma saatleri içerisinde herhangi bir politik faaliyette bulunmamalıdır. Çalışanlar, çalışma saatleri dışındaki politik faaliyetleri süresince şirket kaynaklarını, şirket adını, şirketteki pozisyonunu, unvanını kullanmamalıdır.

## **3.3. SÜRDÜRÜLEBİLİR ADİL ÇALIŞMA ORTAMI**

İlgili tüm yasa ve düzenlemelerle uyumlu, adil, çalışana saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması ile çalışanların başarısının, gelişiminin ve bağlılığının artırılması hedeflenmektedir.

### **Çıkar Çatışması:**

Çalışanların, görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi görünen durumlar ile çalışanların, yakınlarının, arkadaşlarının ya da ilişkide bulunduğu diğer kişi ya da kuruluşların bir menfaate sahip olunması halini ifade eder. Turkon Line çıkar çatışması yaratabilecek her türlü durumun ortaya çıkmasını yasaklamaktadır.

Çalışanlar, Turkon Line'in müşterileri, tedarikçileri ve ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer kişi ve kuruluşlarla özel iş ilişkisine giremez, kişisel amaçlı borç para, mal ve hizmet alamaz, veremez ve talep edemez.

Yöneticiler ast üst ilişkisinde olduğu çalışanlar ile borç para alışverişine giremez, kişisel amaçlarla mal ve hizmet talep edemez, alamaz ve teklif edemezler.

İlişkili kişilerin çalıştığı veya sahibi olduğu iş ortaklığı, tedarikçi vb. işlerde, bu şirketlerle ilgili herhangi bir karar süreci içinde yer alınmamalıdır. Örneğin, satın alma yetkisi olan bir çalışan aile fertlerinden birinin çalıştığı bir tedarikçi ile iş yapmaktan kaçınılmalıdır.

Şirketteki görevinden ayrıldıktan sonra kendisi bizzat şirket kurarak ya da başka bir şirkete ortak olarak tedarikçilik, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, acentecilik veya benzeri şekillerde alım yapılmasından kaçınılmalıdır. Eski çalışan statüsündeki kişilerin, tekrar istihdam edilmeye karar verilmesi durumunda, Etik İlkelerine aykırı bir davranış sebebiyle ilişkisinin kesilmemiş olması şartı aranmaktadır.

İstisnai haller CEO'nun bilgisi ve onayına tabi olarak yürütülmelidir.

Turkon Line Etik İlkeleri izinsiz çoğaltılamaz.





## **Hediye Alma ve Verme:**

Turkon Line çalışanlarının müşteriler, tedarikçiler, acenteler, diğer hatlar dâhil tüm üçüncü kişilerle hediye, davet ve ağırlama teklifi ve kabulü dahil maddi çıkar sağlama izlenimi ve çıkar çatışması yaratabilecek ilişkilere girmelerini yasaklamaktadır.

Turkon Line ile özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin yürütülmesinde aşağıda belirtilmiş olan kriterlere uyulmalıdır;

Yasal ve ticari gelenek, örf ve adetlere uygun şekilde verilen ya da hatıra ve promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek (imtiyaz veya referans sağlama, ihalenin kazanılmasına sebep olma vb.) herhangi bir hediye kabul edilmemeli veya teklif edilmemelidir.

- Tedarikçilerden, müşterilerden, üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da menfaat talep edilmemeli, üçüncü kişilere teklif edilmemeli veya teklif edildiğinde kabul edilmemelidir.
- Hediyeler belirli kriterlere uygun şekilde Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Bölümü tarafından CEO onayı ile belirlenmekte olup, hiçbir şekilde nakit olarak ya da nakde dönüştürülebilir şekilde hediye verilmemektedir. Çalışanlar kendi inisiyatiflerinde ve onaysız şekilde hediye vermemelidir.
- Hediye kabul limiti, 100 Usd olarak belirlenmiş olup, maddi değeri bu tutarın üzerinde olan ve tutarı her ne olursa olsun nakit niteliği taşıyan hediyeler kabul edilmemelidir.
- Kurum adına posta, kargo vb yollarla gönderilen ve limiti aşan hediyeler konusunda ilgili bölüm yöneticisi mutlaka bilgilendirilmelidir. Yöneticiler İnsan Kaynakları'nı konu ile ilgili bilgilendirmeli ve İnsan Kaynakları tarafından organize edilen çekiliş ile personele dağıtılması sağlanmalıdır.
- İsme özel tasarlanmış ve çekiliş ile dağıtılabılır nitelikte olmayan hediyeler ile özel nitelikli durumlar için yazılı CEO onayı alınmalıdır.

## **Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım:**

İş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği konferans, resepsiyon, tanıtım etkinlikleri, seminerler gibi genel katılıma açık organizasyonlara bir üst yönetici onayı ile katılım sağlanabilir.

Karar almada etkileyici olan veya bu yönde algı yaratabilecek ağırlamalar, sportif faaliyetler, yurt içi ve yurt dışı geziler, spor müsabakaları vb. davetlere katılım CEO onayına tabidir.

## **Kurum Dışı Çalışma:**

Çalışanlarımızdan, çalışma saatleri içindeki tüm zamanlarını ve dikkatlerini Turkon Line'in işini geliştirmeleri için vermeleri beklenmektedir. CEO'dan yazılı izin alınmadan ve Turkon Line İnsan Kaynakları'na bilgi verilmeden çalışanların, her ne ad altında olursa olsun çalışma saatleri içinde veya dışında bir başka kişi veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışmaması, doğrudan ve dolaylı yollarla "tacir" veya "esnaf" sayılmasını gerektiren çalışmalarda bulunmaması esastır.

Ancak, çalışanların mesai saatleri dışında bir başka kişi veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışmaları, çıkar çatışması yaratmaması, şirketteki görevlerini sürdürmelerini olumsuz yönde etkilememesi ve CEO'dan yazılı izin alması koşulları ile mümkün olabilecektir.

Turkon Line Etik İlkeleri izinsiz çoğaltılamaz.





### 3.4. HİZMETLERİMİZDE DÜRÜSTLÜK VE ADALET

Turkon Line yasal sorumluluklarla birlikte müşterilere, çalışanlara, tedarikçi ve iş ortaklarına, rakiplerine, topluma, çevreye, insanlığa karşı sorumluluklarını yerine getirmeyi amaçlamaktadır.

#### Müşterilerle Olan İlişkiler:

Turkon Line, müşteriler için değer yaratırken, talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak ve müşteriye özel hizmet sağlamak için çalışmaktadır. İstikrarlı politikalarıyla kaliteli hizmet sağlamaktadır. Müşteriler ile olan ilişkilerini nezaket kuralları çerçevesinde profesyonel ve adil şekilde yönetmekte, müşterilere ait kişisel bilgileri ve gizliliği ilgili yasalara uygun şekilde korumakta ve müşterilere yanıtıcı ve eksik bilgi vermekten kaçınmaktadır.

#### Tedarikçilerle Olan İlişkiler:

Çalışılacak tedarikçiler objektif kriterlere dayanılarak özen ve titizlikle seçilmektedir. Tedarikçilerle iş ilişkilerinde çıkar çatışmalarına girilmemesi için Etik İlkeler'e uygun hareket edilmelidir. İş yapılan kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarının gizli bilgilerini korumaya özen gösterilmelidir.

#### Rakiplerle Olan İlişkiler:

Turkon Line faaliyet gösterdiği tüm sektörlerde adil rekabet koşulları çerçevesinde rekabet etmektedir. Gelişime ve hizmet kalitesine dayanan bir rekabeti teşvik ederek yönetmektedir.

#### Uluslararası İlişkiler:

Turkon Line'in uluslararası pazarlarda faaliyet gösteriyor olması nedeniyle, şirket operasyonları farklı ülke yasa ve düzenlemelerine tabi olabilmektedir. Farklı ülkelerde iş yapma etiğine ilişkin soru işaretleri olduğunda öncelikle işin yapıldığı ülkedeki yerleşik düzenlemeler izlenmelidir.

### 3.5. EŞİT VE SAĞLIKLI ÇALIŞMA ORTAMI

Turkon Line iş birliğini ön plana çıkararak, destekleyici, pozitif ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratıp, çalışma ortamlarını önleyerek, farklı inanç, düşünce ve görüşe sahip kişilerin uyumlu bir şekilde çalışmalarını hedeflemektedir.

#### Eşit Fırsat:

İstihdam ve çalışma hayatı ile ilgili olarak yürürlükteki tüm ilgili yasa ve düzenlemelere uyumlu şekilde çalışılmaktadır. Şirket çalışanları da kendi faaliyetleri kapsamında tüm yasal gereklilikleri yerine getirmeli ve yasal düzenlemelere uygun davranmalıdır.

Kurum içinde çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılık yapılması kabul edilemez.

İşyerinde fiziksel çalışma ortamı ve şartları farklı koşullara göre şekillendirilmiş olup, tüm çalışanlar için pozitif, uyumlu, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı sağlanmaktadır.

Turkon Line Etik İlkeleri izinsiz çoğaltılamaz.







## **Kişisel İlişkiler:**

Turkon Line, çalışanlarının kişisel ilişkilerinin iş performanslarına veya iş ilişkilerine etki etmesine izin vermemektedir. Şirket bünyesinde sahip olunan pozisyon ve yetkiler kişisel çıkarlar, arkadaş ya da yakınların çıkarları için kullanılmamalıdır.

Çalışanlar, aile bireyleri, duygusal ilişkide olunan kişiler veya herhangi bir biçimde yakın bir ilişki içinde olunan kişilerin yöneticisi olmamalı veya bir projede bu kişilerin gözetmenliğini üstlenmemelidir. Bu tür bir durumun içinde yer alındığında konu derhal üst yönetici ve İnsan Kaynakları Bölümü'ne açıklanmalıdır.

İşe alım kararı verme durumunda olan yöneticiler, eşlerini, yakın akrabalarını ve bu kişilerin yakınlarını işe almamalıdır.

## **Mobbing, Şiddet ve Taciz:**

Çalışanların özel hayatına ve kişisel alanlarına saygı gösterilmektedir. Çalışanların her türlü dokunulmazlıklarının yanında fiziksel, cinsel ve duygusal dokunulmazlıkları da gözetilmektedir. Kişilerin, işyerinde veya iş sebebiyle buldukları herhangi bir yerde, fiziksel veya duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde dokunulmazlıklarının ihlal edilmesi hukuka ve etik kurallara aykırıdır ve bu suçta Turkon Line tarafından hiçbir şekilde tolerans gösterilmemektedir.

Belirli bir süre sistematik biçimde devam eden, yıldırma, pasifize etme veya işten uzaklaştırmayı amaçlayan; statü ve unvan gücünün kullanılması, çalışanların kişilik değerlerine, mesleki durumlarına, sosyal ilişkilerine veya sağlıklarına zarar veren, kötü niyetli, kasıtlı, olumsuz tutum ve davranışlar bütünü "İşyerinde Psikolojik Taciz" (Mobbing) olarak adlandırılır ve taciz kapsamında değerlendirilir ve etik ilkelere aykırıdır.

## **Zarar Verici Maddeler ve Kötü Alışkanlıklar:**

Çalışanlar, tehlike arz eden, kesici, yaralayıcı, patlayıcı veya yasa dışı nitelikteki hiçbir eşya ya da maddeyi iş yerinde bulundurmamalıdır.

Geçerli bir doktor raporuna istinaden bulundurulmayanlar hariç, işyerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel fonksiyonlarını zayıflatıcı maddeleri bulunduramaz, bu maddelerin etkisi altındayken iş kapsamında çalışma yapamaz. Doktor raporuna istinaden kullanılan bu kapsamdaki ilaçlar hakkında İnsan Kaynakları'na bilgi verilmelidir.



Turkon Line Etik İlkeleri izinsiz çoğaltılamaz.

# ETİK İLKELERİN UYGULANMASI KONUSUNDAKİ SORUMLULUKLAR

ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI  
YÖNETİCİLERİN SORUMLULUKLARI  
DİĞER SORUMLULUKLAR

## ○ 4. ETİK İLKELERİN UYGULANMASI KONUSUNDAKİ SORUMLULUKLAR

### 4.1. ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI

Turkon Line çalışanları davranışlarının ve eylemlerinin sosyal, ekonomik ve çevresel sorumluluklarının farkında olmalıdır. Ekip arkadaşları, iş ortakları, müşteriler ve topluma etik, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yaklaşımla davranmalıdır.

Turkon Line Etik Değerlerine gönülden bağlı çalışmalı ve aykırılıklar konusunda Etik Komite ile iş birliği içinde olmalıdır.

### 4.2. YÖNETİCİLERİN SORUMLULUKLARI

Tüm Yöneticiler, Etik Kurallar'ın öncelikle sorumlu oldukları birimlerde yeşertilmesini ve yaşatılmasını sağlamalı, en doğru şekilde uygulanması için ekibindeki personeli bilinçlendirmeli ve örnek olmalıdır.

Turkon Line yöneticilerinin, çalışanların doğrudan iletişim kurmaları için en rahat ortamı sağlamak, sorularının yanıtlarını koşulsuz alabileceklerini onlara hissettirmek, kaygı ve endişelerini dinlemek ve onları rahatlatmak, Etik İlkeler'e aykırı durumların raporlanması için açık, şeffaf ve adil bir ortam yaratmak, en önemli sorumlulukları arasında yer almaktadır. Yöneticiler, kendilerine bağlı tüm çalışanların birbirleriyle uyumlu şekilde çalışmalarını gözetmeli ve kurallara, prosedürlere, standartlara ve ilkelere bizzat kendileri uyarak örnek teşkil etmelidir.

### 4.3. DİĞER SORUMLULUKLAR

Turkon Line Etik İlkeleri Üst Yönetim tarafından uygulanmalı ve herkes tarafından uygulanması için desteklemelidir. Aykırı durumlarda yaptırımların uygulanması ve adil kararların alınması konusunda kararlı davranmalıdır.

İnsan Kaynakları, Etik İlkelerin yeni işe başlayan çalışanlara anlatılması ve "Etik İlkelere Uyum Beyanı"nın imzalatılmasından ve personel dosyalarında arşivlenmesinden sorumludur.

Turkon Line Yönetim Kurulu kapsam dışında tutulmuş olup, Aile Anayasası'nda kabul edilen Etik İlkeler çerçevesinde faaliyetlere devam edilecektir.

Etik İlkelerin uygulanması ve ihlallerin değerlendirilmesi sırasında çalışan hakları 4857 Sayılı İş Kanunu ile korunacaktır.

Turkon Line Etik İlkeleri izinsiz çoğaltılamaz.

# ETİK İLKELERİN UYGULAMA PRENSİPLERİ

İHLALLERİN BİLDİRİLMESİ  
İHLALLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## ○ 5. ETİK İLKELERİN UYGULAMA PRENSİPLERİ

### 5.1. İHLALLERİN BİLDİRİLMESİ

Çalışanlar, Turkon Line Etik İlkeleri'ne, yasa veya mevzuata aykırı bir durum ile karşılaştıklarında ya da şüphelendiklerinde bildirim yapmakla yükümlüdür. Bu bildirim bağı olduğu en üst yöneticisine, eğer şüphe yöneticisiyle ilgili ise ya da yöneticisi konu ile ilgili herhangi bir adım atmazsa RedLine Etik Hattı'na iletmelidir.

Çalışanlar, bildirim mekanizmasının etkinliğinin sağlanmasından ve Turkon Line'a zarar verebilecek uygulamaların ortaya çıkarılmasından sorumludur.

Yönetim, doğru bildirim yapanların korunmasından, yalan ihbarın Turkon Line Etik İlkeleri'ne uygun şekilde değerlendirilmesinden, Turkon Line Etik İlkeleri'ne aykırı durumlarda konunun Disiplin Kurulu'na iletilmesinden ve tüm bu süreçlerin gizlilik ve objektiflik ilkelerine uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.

#### 5.1.1. Bildirim Yapanın Korunması:

Etik kurallara aykırı davranışta bulunmayı reddeden veya iyi niyetle bildirimde bulunan herhangi bir çalışanın iş yerinde ya da dışında tehdit edilmesine, söz konusu çalışana misilleme yapılmasına veya bu çalışanın herhangi bir şekilde zarar görmesine izin verilmemektedir. Bu tip davranışlar etik kural ihlali olarak yorumlanmakta ve Disiplin Kurulu'na iletilmektedir.

#### 5.1.2. Yalan İhbarın Önlenmesi:

Bildirim yapan kişilerin art niyetlerden arınmış olması çok önemli bir husustur. Kişilerin kariyerlerini olumsuz etkilemeye çalışılması, dedikodu mahiyetinde bildirimler yapılması kabul görmeyecektir. Yalan veya iftira niteliğindeki bildirimlerin tespiti halinde etik kural ihlali olarak yorumlanmakta ve Disiplin Kurulu'na iletilmektedir.

### 5.2. İHLALLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç Denetim Müdürlüğü, RedLine'a ulaşan ve Etik İlkelere aykırı olduğu şüphesi taşıyan bildirimlere ilişkin değerlendirme yapmak, kanıt toplamak, sistimal denetimleri gerçekleştirmek, CEO'yu bilgilendirmek ve gerektiğinde konuyu Etik Komite'ye taşımakla yükümlüdür. Ayrıca ihbarlara ilişkin bilgilerin tutanak ile kayıt altına alınmasını gerçekleştirmektedir.

Etik Komite, konuyu kanıtları ile tarafsızlık, azami özen ve dikkat ile değerlendirmek, CEO'yu bilgilendirmek ve gerektiğinde konuyu Disiplin Kurulu'na taşımakla yükümlüdür.

İhlallerin değerlendirilmesinde, ihbar ve soruşturma sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum kritik önem taşımaktadır.



# REDLINE ETİK HATTI

# ETİK KOMİTE VE ETİK KURAL DANIŞMANLIĞI

ETİK KOMİTE ÜYELERİ  
ETİK KURAL DANIŞMANLARI

# YETKİ VE SORUMLULUKLAR

## ○ 6. REDLINE ETİK HATTI

RedLine etik hattı, Turkon Line Etik İlkeleri'ne aykırı olan eylemler hakkında bildirimde bulunmak için kullanıma sunulmuş iletişim yollarından oluşur. Aşağıdaki kanallar aracılığıyla RedLine'a erişim sağlanabilir.

**Bireysel iletişim:** İç Denetim Bölümü, Turkon Merkez Ofis

**Telefon numarası:** 0850 260 03 43

**Mail adresi:** redline@turkon.com

**Posta adresi:** Turkon Line Etik Komite'nin Dikkatine, Altunizade Mah. Ord. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No: 33 34662 Üsküdar – İstanbul / Türkiye

## ○ 7. ETİK KOMİTE VE ETİK KURAL DANIŞMANLIĞI

Çözümün açık bir şekilde belirgin olmadığı "gri alanların" olması nedeniyle, Etik İlkeler ortaya çıkabilecek her durumu öngöremez ve karşılayamaz. Kurallara tam anlamıyla uyum gösterilmesi beklenirken, bununla birlikte kuralların sorularınıza cevap vermediği durumlarda üst yöneticiniz, Etik Kural Danışmanları ve RedLine'a ulaşabilirsiniz. Etik konular ile ilgili tereddütte kalınan durumlar olduğunda aşağıdaki soruları kendinize sormalısınız:

- Turkon Line değerleri ve çalışma şekline uygun mu?
- Yasalara uygun mu?
- Yapılan size doğru geliyor mu?
- Kimler bundan etkilenebilir?
- Söz konusu eylemi çalışma arkadaşlarınız, yöneticileriniz ya da üçüncü kişiler öğrendiğinde nasıl görünür?
- Vicdanınızı rahat hissediyor musunuz?
- Eğer emin değilseniz yöneticinizden, Etik Kural Danışmanları'ndan ya da Etik Komite'den yardım istediniz mi?

### 7.1. ETİK KOMİTE ÜYELERİ

Etik Komite, Turkon Line Etik İlkeleri'nin şirket genelinde özümserenerek uygulanması için çalışır. Etik Komite üyeleri bağımsız ve tarafsız olmalı, baskı altında kararlarını etkileyebilecek durumlardan kaçınmalıdır. Gerekli durumlarda bu faaliyetlerin yerine getirilmesi için, CEO onayı ile, Etik Kural Danışmanları atayabilir.

Etik Komite üyeleri aşağıdaki pozisyona sahip kişilerden oluşur. Etik Komite üyeleri CEO'ya raporlama yapmaktadır.

- **Etik Komite Başkanı:** İç Denetim Müdürü
- **Etik Komite Üyesi:** İnsan Kaynakları Direktörü
- **Etik Komite Üyesi:** Bölgeler ve Dijital Teknolojiler Genel Müdür Yardımcısı
- **Etik Komite Üyesi:** Hukuk Müdürü – Avukat

Etik İlkelere aykırılıklar hakkında bilgi veren çalışanın gizliliği Etik Komite üyeleri ve CEO tarafından sağlanacaktır.

Turkon Line Etik İlkeleri izinsiz çoğaltılamaz.

## 7.2. ETİK KURAL DANIŞMANLARI

Etik Kural Danışmanları, Etik Komite üyeleri tarafından belirlenen ve CEO tarafından onaylanan kişilerden oluşur. Etik Kural Danışmanları, etik ile ilgili aklınıza takılan konularda sizlere yön gösterecek ve her an danışabileceğiniz çalışma arkadaşlarınız olacaktır. Etik Kural Danışmanları Etik Komite'ye raporlama yapacaktır.

## 8. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bu Politika, Turkon Line'ın İç Denetim Bölümü tarafından yayımlanmakta olup, tüm çalışanlar Politika'ya uyum sağlamak zorunluluğundadır. Politika'nın ihlali iş akdinin feshi dahil çeşitli yaptırımlara sebep olabilir. Etik ilkeler hakkında bilgi sahibi olmamaları çalışanları sorumluluklarından muaf tutmaz. Her çalışan Turkon Line Etik İlkeleri'ni okuyup, anlayıp imzalar ve imzalı beyanlar İnsan Kaynakları tarafından personel dosyasında saklanır.

Bu Politika, yetkilendirilen İç Denetim Bölümü tarafından periyodik olarak gözden geçirilecek ve gerekli durumlarda güncellenecektir.



## TURKON LINE ETİK İLKELERİ'NE UYUM BEYANI

Bu kapsamda hazırlanan Etik İlkeler kitapçığını okudum, anladım.

- Şirketimin vizyon, misyon ve değerlerine sahip çıkacağım.
- İşlerimi, kanunlar, düzenlemeler ve mesleki standartlar ile birlikte etik ilkeler çerçevesinde yürüteceğim.
- İnsan haklarına, insanların bireysel farklılıklarına ve kişisel özelliklerine saygı duyacağım.
- Şirketin çevre, sağlık, bilgi güvenliği, kalite ve müşteri memnuniyeti standartlarına uygun hareket edeceğim.
- İş yerinde ve/veya iş performansını etkileyecek şekilde her türlü alkol, uyuşturucu vb. zararlı madde kullanmayacağım.
- Herhangi bir çalışma arkadaşı, müşteri ve paydaşlara ayrımcılık, dışlama, mobbing vb. davranışlarda bulunmayacağım.
- Şirketimin adını, pozisyonumu, unvanımı ve şirkete ait kaynakları politik faaliyetlerim için kullanmayacağım.
- Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla olan ilişkilerimizde her zaman dürüst ve adil davranma ya özen göstereceğim.
- Medyadan gelen Turkon Line ile ilgili mali ya da sektörle ilgili bilgi taleplerini, bu konuda yetkili olan Kurumsal İletişim ve Marka Yönetimi Bölümü'ne yönlendireceğim.
- Onay alınmadan 1.derece yakınlarım veya kendim Turkon'un tedarikçisi konumunda olmayacağım.
- Müşteri ve tedarikçilerden, tarafsızlığımı ve kararlarımı etkileyecek nitelikte ve ticari gelenek, örf ve adetlere uygun şekilde verilen ya da hatıra, promosyon niteliğindeki malzemeler ve sembolik anlamı olan hediyeler dışında, para veya paraya çevrilebilir nitelikte hediye alıp vermeyeceğim.
- Hediye kabul etme ve hediye verme konusunda etik ilkelere uygun hareket edeceğim.
- CEO'dan yazılı onay alınmadan ve Turkon Line İnsan Kaynakları'na bilgi verilmeden çalıştığım şirket dışında bir kuruluştaki çalışmayacağım.
- Çalışma saatlerimi aktif ve verimli şekilde, Turkon'a değer yaratarak geçireceğim.
- Herhangi bir rakip firmada, çıkar çatışmasına sebep olabilecek bir pozisyonda, halen çalışan veya işe başlayan 1. derece akrabalarımı en geç bir ay içerisinde yazılı olarak İnsan Kaynakları'na bildireceğim.
- Kendi çıkarlarım veya şirket dışında birinin çıkarı için ya da çıkar oluşmasa dahi izinsiz şekilde şirkete özel bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşmayacağım, iş sözleşmem, işyeri yönetmeliği, şirket içi talimat ve işyeri uygulamaları ile belirlenmiş gizlilik ve sır saklama kurallarına uyacağım.
- Şirket ekipmanlarını, sistemlerini, olanaklarını, kaynaklarını ve varlıklarını sadece şirketin işlerini yürütmek veya yönetim tarafından izin verilen amaçlar için kullanacağım.
- Şirketimin satın alma ve satış faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde etmeyeceğimi taahhüt ederim.

Yukarıda belirtilen etik ilke ve çalışma prensiplerini benimsediğimi ve "Turkon Line Etik İlkeler" kitapçığında yer alan tüm kuralları yerine getireceğimi beyan ederim. Etik İlkeleri okuduğumu, anladığımı, içeriğine uyacağımı beyan ve taahhüt ederim.

Adı-Soyadı.....

T.C. Kimlik No.....

Tarih.....

İmza.....

Turkon Line Etik İlkeleri izinsiz çoğaltılamaz.





**ZPMC**  
上海振华

SWL SINGLE CONTAINER 50T  
SWL TWIN-TWENTY CONTAINER 66T  
SWL UNDER CARGO BEAM 70T





**TURKON**  
 **LINE**